

DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Subdirección de Empleo y Formación	Asunto: Jornada de Articulación de los diferentes equipos pertenecientes a la Agencia Distrital de Empleo
Fecha: 18 de junio del 2026	Lugar: Agencia Distrital de Empleo; Av carrera 13 # 27-00 local 12
Asistentes/Participantes: Los asistentes a la jornada Fueron la subdirectora de la Agencia Distrital de Empleo, Bibiana Quiroga, Fabian Bueno (jefe de la ADE), El equipo estratégico, equipo poblacional, gestores empresariales, intermediadores, formadores, orientadores y el equipo de registro.	
Anexo: Lista de Asistencia	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Fortalecer la articulación, coordinación y trabajo colaborativo entre los diferentes equipos de la Agencia Distrital de Empleo, mediante un espacio de integración y construcción conjunta que permita alinear los proceso, compartir experiencias, optimizar la atención a la ciudadanía y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.
AGENDA DE LA REUNIÓN
- Saludo y bienvenida por parte del jefe de la ADE (Fabian Bueno), quién socializó al equipo cómo se desarrollaría la agenda de la jornada y los temas que se abordarían dentro de la misma. - Socialización puntos de atención Quioscos. - Información relevante del SISE, para que los diferentes profesionales implementemos desde los diferentes roles. - Actividades de Integración por equipo (Estación de juegos, carrera de cucharas, carrera de tapas, monstruos come galletas, búsqueda del tesoro perdido, copa Mete gol). - Compartir.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

La jornada inició hacia las 2:30 de la tarde con el saludo del jefe de la Agencia distrital de empleo, a los equipos asistentes a la jornada de integración; posterior a ello, comunicó cuál sería el desarrollo de las diferentes actividades. Señalando que la jornada estaría dada en tres etapas. La primera sería la socialización de los nuevos ajustes que se van a implementar en el SISE al momento de registrar un oferente o a una empresa. Seguidamente, se realizarían unas actividades de integración planeadas por el equipo estratégico. Finalmente se haría un compartir y cierre de jornada.

- Se solicitó a todos los equipos que se tomaran una fotografía en el lugar el cual les correspondió decorar. Después de la toma de la foto, se les solicitó a los equipos escoger un representante, para que hiciera veintiuna y quien realizará más sería el ganador. Los representantes de cada equipo se consolidaron de la siguiente manera:
 - Jaime Barrios: Registro
 - Jonathan Rodríguez: Orientación
 - Sebastián Castillo: Intermediación

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

- Luis Forero: Gestión Empresarial
- Mario Plazas: Formación
- Oscar Santamaría: Equipo Poblacional
- Pedro Rivas: Grupo Estratégico



2. Mario Plazas, socializó las dinámicas que se realizarán en el CTC del Bronx durante los próximos tres meses teniendo en cuenta que el SENA llevará a cabo un plan de formación para 184 personas vinculadas al proceso de contratación del Metro de Bogotá; este plan tiene como objetivo fortalecer las competencias técnicas y laborales de dichas personas. Por lo anterior, la ADE prestó al SENA los salones de Estambul y Bursa del CTC para el proceso formativo. Los días asignados para este plan son los lunes, jueves y viernes; por lo que, se asignará a un profesional de la ADE para que entregue y reciba a los docentes del SENA el salón y las dotaciones que estos salones contienen.

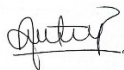
Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

- Estefanía Macías da a conocer al equipo los eventos que se realizarán en el resto del mes de junio. Informando que, el 22 de junio se llevará a cabo el lanzamiento del documental, el 23 se realizará la feria en el CTC del Bronx, el 24 se llevará a cabo la feria de Metro línea, el 25 la feria a la medida del IDU y finalmente el 26 se ejecutará la feria para migrantes. Seguidamente manifestó cuales serían las actividades que se proyectan al mes de Julio. Señalando las siguientes fechas: el 7 de julio se tiene proyectado la feria de logística, el 9 de julio el evento elite con empresarios, el 16 y 17 We Trade y el 22 de julio para población con discapacidad.
- Ludy Suarez dio a conocer los ajustes que se deberán implementar en el SISE al momento de registrar un oferente y una empresa al sistema. Comunicado la siguiente línea a tener en cuenta, cada oferente deberá registrarse en el punto donde se llevó a cabo el proceso y cada empresa se registrará en la localidad a la que pertenezca, esto para registrar la información en los nuevos multi puntos de los puntos de información (quiosco Kennedy, Rafael Uribe, San Cristobal, Usaquén, Ciudad Bolivar y el punto CTC)
- Se le solicitó al equipo enumerarse del uno al cuatro y luego se solicitó que consolidaran grupos conforme el número asignado por orden de enumeración. Seguidamente, cada grupo realizaba un recorrido por estaciones de actividades de integración, hasta que todos los grupos pasaran por las diferentes estaciones.
- Finalmente, la subdirectora Bibiana Quiroga brindó unas palabras de reconocimiento al equipo y cierre de la jornada para luego ofrecer un bufet.
- La jornada finaliza a las 6 de la tarde.

Anexos: Listado de asistencia

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE/CARGO	FECHA CUMPLIMIENTO
Entrega de acta.	Catalina Prada	19 de junio-2026.

En constancia de lo anterior firman:



Nombre: Angie Catalina Prada Ramírez
Cargo: Contratista - Orientadora
Dependencia: Agencia Distrital de Empleo.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código:	GD-P1-F22
		Acta de reunión		Versión:	4
				Fecha:	07/11/2025
				Página:	Página 2 de 4

Revisó: Ludy Marcela Suárez Ortiz

Contratista - Asesora transversal Agencia distrital de Empleo.

Actualizó y aprobó: Fabian Leonardo Bueno Ortiz

Contratista- Referente principal Agencia distrital de Empleo.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Elaboró: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF	Revisó: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP	Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP
--	--	--